

# 参加者へのご案内とお願い

## 1. 学会参加の皆様へ

- 1) 学会受付（1F エントランスホール）  
5月11日（土）11：00～17：00  
5月12日（日） 8：00～15：00
- 2) 参加登録（第1次）完了済みの方（2023年11月15日（木）～2024年4月7日（日）に参加登録・支払完了された方）  
事前送付されています参加証と抄録集を忘れずにご持参ください。  
当日は総合受付を11：00～会場1F エントランスホール内に設置いたしますので、参加証ホルダーをお受け取り下さい。また、会場内では参加証を必ず着用してください。
- 3) 参加登録（第2次）完了済みの方（2024年4月8日（月）以降に登録・支払完了された方）  
【参加証・プログラム抄録集引換券】をマイページよりダウンロードの上、学会会場の受付にて引換券を提示してください。
- 4) 入会希望の方  
学会事務局にて入会手続きを行っております。  
演者ならびに共同演者は会員であることが条件となっておりますので、未入会の方は入会手続きを必ず行ってください。  
【学会事務局】 日本デジタル歯科学会 事務局  
〒170-0003 東京都豊島区駒込1-43-9 一般財団法人 口腔保健協会内  
TEL：03-3947-8891 FAX：03-3947-8341

## 2. 質疑応答

質問は挙手にて座長の許可を得て、必ず所属、氏名を明らかにして所定のマイクでご発言ください。

## 3. 座長の先生方へ

- 1) 座長は担当セッションの10分前までに所定の席（次座長席）へお越しください。
- 2) 質疑、討論は所定の時間内に終わるよう、定時進行にご協力をお願いいたします。

## 4. 発表者の皆様へ

### ●口演発表

#### 1) PC 受付について

大ホール 2F ホワイエ

5月11日（土）11：00～17：00

5月12日（日） 8：00～15：00

事務局で用意しているパソコンのOSはWindows、アプリケーションはMicrosoft Power Pointです。Macintosh ご利用の方は本体をご持参ください。

発表時刻の30分前までにUSBメモリーもしくはご自身のノートパソコンをPC受付にお持ちいただき、受付・試写をお済ませください。

スマートフォン、iPad等でのデータ持込みおよびDVD等での送付は対応していません。

発表データの受付は、発表が差し迫っている演者を優先して受け付けさせていただく場合がございますのでご了承ください。なお、バックアップデータを必ずご持参ください。

#### 2) 作成スライドについて

フォントはWindowsに標準搭載されているものをご使用ください。

スライドサイズは（16：9）を推奨しております。  
特殊解像度で作成されている場合、スライドが正しく映らない場合がございますのでご注意ください。

動画の使用はMP4（ビットレート 10Mbps 以下）を推奨します。  
また、バックアップデータをお持ちくださいますようお願い致します。

### 3) 発表について

演者の先生は開始 10 分前までに次演者席にご着席ください。  
一般口演の発表時間は 10 分（発表 8 分，質疑応答 2 分）です。  
発表はパソコンを用いた形式としています。  
スライドの枚数には制限はありませんが，制限時間内に終了するようにしてください。  
発表データの操作はご本人で行ってください。レーザーポインタは大会側で用意します。  
質疑応答時間については，座長の指示に従ってください。

#### ■データ（USB メモリー）を持ち込まれる方へ

コピーミスを防ぐため，メディアに保存したあと，作成した PC 以外の PC 環境でも正常に動作することをご確認ください。また必ずウイルス駆除ソフトでウイルスチェックを行ってください。  
お預かりした発表データは，学会終了後に全て消去致します。

#### ■ノートパソコンを持ち込まれる方へ

AC アダプター，外部出力用変換ケーブルは必ずご自身で用意ください。  
事務局で用意している PC ケーブルのコネクタは，HDMI 形式です。この形式に合ったノートパソコンをご用意いただき，この形状に変換するコネクタを必要とする場合には，必ずご自身でご用意ください。  
スクリーンセーバーおよび省電力設定など，発表の妨げになる設定は事前に解除してください。  
スムーズな進行をするために「発表者ツール」の使用はご遠慮ください。発表原稿が必要な方は，あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。

## ●ポスター発表

### 1) ポスター受付について

受付をお済ませの後，ポスターの貼り付けをお願い致します。ポスターの貼付・撤去は必ず指定された時間内に行ってください。

#### ポスター受付 3F 国際会議場内

- ・受付時間 5月11日（土）11：00～12：00
- ・貼付時間 5月11日（土）11：00～12：00
- ・閲覧時間 5月11日（土）12：00～18：00  
5月12日（日）9：00～11：40  
12：30～15：00
- ・討論時間 5月12日（日）11：40～12：30
- ・撤去時間 5月12日（日）15：00～16：00

※撤去時間を過ぎても残っているポスターは，事務局で処分します。

### 2) 作成ポスターについて

- ・パネルのサイズは 90 cm×210 cm です。
- ・パネル上部の左側には大会事務局であらかじめ演題番号（20 cm×20 cm）を掲示しますので，該当パネルにポスターを掲示してください。  
画鋏は大会事務局でご用意しております。

※両面テープでは掲示できません。

### 3) ポスター討論について

フリーディスカッション形式となります。

討論時には必ずポスター前に待機してください。

## 5. 懇親会

日時：2024年5月11日（土）19：00～21：00

会場：サンプリエール（長崎県長崎市元船町2-4）

- ・JR長崎駅より徒歩8分
- ・長崎電気軌道「茂里町」から正覚寺行き（1番系統）乗車し、「五島町」にて下車

## 6. ランチョンセミナー

1) ランチョンセミナーの整理券は5月12日（日）

8：00～2F大ホールホワイトで配布いたします。

ランチョンセミナー1 ストローマン・ジャパン（株）（大ホール）200席

ランチョンセミナー2 京セラ（株）（会議室1-3）70席

ランチョンセミナー3 Aidite Technology（会議室4-5）70席

2) 会場の席数に限りがございます。定員になり次第、配布を終了いたします。

3) 整理券はお一人様1枚とさせていただきます。参加証をご提示ください。

4) 整理券はセミナー開始10分後をもって無効とし、整理券を持たないキャンセル待ちの参加者の入場を認めます。早めにご参集ください。

